



DEPENDENCIA: H. Ayuntamiento Municipal.
SECCION: Administrativa.
DEPTO: Oficialía del Registro Civil 01.
EXPEDIENTE: ORC/2022.
ASUNTO: Trámites en el Registro Civil.

Cuajinicuilapa, Guerrero. Diciembre del 2022.

DIRECCIÓN: OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL MUNICIPAL.
TITULAR: C. ROBERTO EFREN REYNA COLON.

FACULTADES: El Registro Civil es una institución de buena fe cuya función pública es conocer, autorizar, registrar, proteger y certificar los hechos y acciones relativas al estado civil de las personas de conformidad con el Código Civil del Distrito Federal, con el debido respeto a la legalidad, equidad, lealtad, objetividad y eficiencia, a través de los jueces del registro civil del Departamento, debidamente autorizados para el fin señalado.

RESPONSABILIDADES: Dar fe pública de los actos o hechos vinculados al estado civil de las personas físicas. Extender y autorizar las actas del estado civil, relativas al nacimiento, reconocimiento de hijos, adopción, tutela, matrimonio, divorcio y defunciones.

MISIÓN: Inscribir, registrar, autorizar, certificar, resguardar, dar publicidad y solemnidad a los actos y hechos relativos al estado civil de las personas en el Estado de México con eficacia, honradez, alto sentido humano y con la más alta calidad.

VISIÓN: Ofrecer un servicio de inscripción, certificación y orientación a la población con calidad y con estricto apego a la ley.

OBJETIVOS: Dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al estado civil de las personas, mediante el registro, resguardo y certificación de los actos que en términos de normatividad establece el Gobierno del Estado de México.

TRAMITES:

- A) Atención a la ciudadanía sobre trámites y dudas en general.
- B) Expedición de actas del estado civil; nacimiento, defunción, matrimonio y divorcio, del municipio.
- C) Expedición de constancias de inexistencia de; reconocimiento de hijos, matrimonio, registro de nacimiento o defunción.
- D) Registros de nacimiento.



DEPENDENCIA: H. Ayuntamiento Municipal.
SECCION: Administrativa.
DEPTO: Oficialía del Registro Civil 01.
EXPEDIENTE: ORC/2022.
ASUNTO: Trámites en el Registro Civil.

Cuajinicuilapa, Guerrero. Diciembre del 2022.

DIRECCIÓN: OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL MUNICIPAL.
TITULAR: C. ROBERTO EFREN REYNA COLON.

FACULTADES: El Registro Civil es una institución de buena fe cuya función pública es conocer, autorizar, registrar, proteger y certificar los hechos y acciones relativas al estado civil de las personas de conformidad con el Código Civil del Distrito Federal, con el debido respeto a la legalidad, equidad, lealtad, objetividad y eficiencia, a través de los jueces del registro civil del Departamento, debidamente autorizados para el fin señalado.

RESPONSABILIDADES: Dar fe pública de los actos o hechos vinculados al estado civil de las personas físicas. Extender y autorizar las actas del estado civil, relativas al nacimiento, reconocimiento de hijos, adopción, tutela, matrimonio, divorcio y defunciones.

MISIÓN: Inscribir, registrar, autorizar, certificar, resguardar, dar publicidad y solemnidad a los actos y hechos relativos al estado civil de las personas en el Estado de México con eficacia, honradez, alto sentido humano y con la más alta calidad.

VISIÓN: Ofrecer un servicio de inscripción, certificación y orientación a la población con calidad y con estricto apego a la ley.

OBJETIVOS: Dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al estado civil de las personas, mediante el registro, resguardo y certificación de los actos que en términos de normatividad establece el Gobierno del Estado de México.

TRAMITES:

- A) Atención a la ciudadanía sobre trámites y dudas en general.
- B) Expedición de actas del estado civil; nacimiento, defunción, matrimonio y divorcio, del municipio.
- C) Expedición de constancias de inexistencia de; reconocimiento de hijos, matrimonio, registro de nacimiento o defunción.
- D) Registros de nacimiento.



- E) Levantamiento de registros extemporáneos.
 - F) Reconocimiento de hijos.
 - G) Levantamiento de actas de divorcios judiciales.
 - H) Inscripciones de; nacimiento, matrimonio y defunción.
 - I) Aclaraciones administrativas de actas del estado civil.
 - J) Matrimonios.
 - K) Levantamiento de actas de defunción.
 - L) Entrega personal de los informes mensuales a la dirección general del Registro Civil del estado, sobre la totalidad de los trámites realizados y actos levantados en esta Oficialía.
 - M) Entrega de los informes mensuales al instituto nacional de estadística y geografía (INEGI) sobre los nacimientos, matrimonios, defunciones, adopciones, reconocimientos y divorcios registrados en esta oficialía.
 - N) Otras actividades en el desempeño del cargo.
- Campaña de matrimonios colectivos, registros extemporáneos de nacimientos y reconocimientos de hijos.
- Capacitación de la dirección general del registro civil del estado sobre la implementación del programa nacional para el registro de actos "SID" Sistema Nacional de Registros de Identidad.
- Atención a la ciudadanía en oficina.

COSTOS:

TARIFA AUTORIZADA PARA LAS OFICIALÍAS DEL REGISTRO CIVIL 2022

CONCEPTOS	COSTO
ACTAS DE NACIMIENTO	\$ 90.00
REGISTROS MAYORES DE UN AÑO HASTA 7 AÑOS	\$ 400.00
REGISTROS MENORES DE UN AÑOS	GRATUITO
REGISTROS DE NACIMIENTO EXTEMPORÁNEO	\$ 1,000.00
MATRIMONIOS EN OFICINA	\$ 743.00
FUERA DE OFICINA DENTRO DEL MUNICIPIO	\$ 2,882.00



REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJO	\$ 272.00
REGISTRO DE INSCRIPCIÓN APOSTILLADO O DOBLE NACIONALIDAD	GRATUITO
REGISTRO DE DEFUNCIÓN	GRATUITO
DIVORCIO JUDICIAL	\$ 1,042.34

ORGANIGRAMA:



ATENTAMENTE
EL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 01

C. ROBERTO EFREN REYNA COLON



H. AYUNTAMIENTO
 CONSTITUCIONAL
 DE CUAJINICUILAPA, GRO.
 2021-2024
 OFICIALIA 01
 DEL REGISTRO CIVIL
 CUAJINICUILAPA



Requisitos para Nacimiento:

**PRESENTAR AL REGISTRADO
 LLENAR LA SOLICITUD DE REGISTRO DE NACIMIENTO**

- () CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO (PARA LOS QUE NACIERON EN OTRO ESTADO)
- () ORIGINAL Y COPIA DE LA CARTILLA DE VACUNACIÓN
- () ORIGINAL Y COPIA DE LA CONSTANCIA DE ALUMBRAMIENTO
- () COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO, INE Y CURP DE LOS PADRES
- () COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO (SI SON CASADOS)
- () COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO, INE Y CURP DE LOS ABUELOS DEL REGISTRADO
- () COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE DOS TESTIGOS



(Cuando se presente un solo padre se deberá mostrar el acta de matrimonio para acreditar la filiación; de no ser así, solo se asentaran los datos del padre que comparezca)

DATOS DEL REGISTRADO

SEXO: HOMBRE () MUJER ()

NOMBRE: _____

FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ HORA: ____:____ LUGAR DE NACIMIENTO: _____
(DIA) (MES) (AÑO) (HORA) (MINUTOS) (CALLE Y NUM.)

(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)

FUE REGISTRADO: VIVO () MUERTO () N° DE CONSTANCIA DE ALUMBRAMIENTO: _____

COMPADECIO: EL PADRE () LA MADRE () AMBOS () REGISTRADO () PERSONA DISTINTA ()

DATOS DE LOS PADRES

NOMBRE DEL PADRE: _____ ESTADO CIVIL: _____

FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ EDAD: ____ NACIONALIDAD: ____ CURP: _____
(DIA) (MES) (AÑO)

LUGAR DE NACIMIENTO: _____
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)

DOMICILIO: _____
(CALLE Y NUM.) (COLONIA) (LOCALIDAD) (MUNICIPIO)

ESCOLARIDAD: _____ OCUPACION: _____

NOMBRE DE LA MADRE: _____ ESTADO CIVIL: _____

FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ EDAD: ____ NACIONALIDAD: ____ CURP: _____
(DIA) (MES) (AÑO)

LUGAR DE NACIMIENTO: _____
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)

DOMICILIO: _____
(CALLE Y NUM.) (COLONIA) (LOCALIDAD) (MUNICIPIO)

ESCOLARIDAD: _____ OCUPACION: _____

DATOS DE LOS ABUELOS PATERNOS

ABUELO PATERNO: _____ ESTADO CIVIL: _____

FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ EDAD: ____ NACIONALIDAD: ____ CURP: _____
(DIA) (MES) (AÑO)

LUGAR DE NACIMIENTO: _____
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)

DOMICILIO: _____
(CALLE Y NUM.) (COLONIA) (LOCALIDAD) (MUNICIPIO)

ESCOLARIDAD: _____ OCUPACION: _____

ABUELA PATERNA: _____ ESTADO CIVIL: _____

FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ EDAD: ____ NACIONALIDAD: ____ CURP: _____
(DIA) (MES) (AÑO)

LUGAR DE NACIMIENTO: _____
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)

DOMICILIO: _____
(CALLE Y NUM.) (COLONIA) (LOCALIDAD) (MUNICIPIO)

ESCOLARIDAD: _____ OCUPACION: _____

DATOS DE LOS ABUELOS MATERNOS

ABUELO MATERNO: _____ ESTADO CIVIL: _____

FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ EDAD: ____ NACIONALIDAD: ____ CURP: _____
(DIA) (MES) (AÑO)

LUGAR DE NACIMIENTO: _____
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)

DOMICILIO: _____
(CALLE Y NUM.) (COLONIA) (LOCALIDAD) (MUNICIPIO)

ESCOLARIDAD: _____ OCUPACION: _____

ABUELA MATERNA: _____ ESTADO CIVIL: _____

FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ EDAD: ____ NACIONALIDAD: ____ CURP: _____
(DIA) (MES) (AÑO)

LUGAR DE NACIMIENTO: _____
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)

DOMICILIO: _____
(CALLE Y NUM.) (COLONIA) (LOCALIDAD) (MUNICIPIO)

ESCOLARIDAD: _____ OCUPACION: _____

DATOS DE LOS TESTIGOS

TESTIGO (1): _____ ESTADO CIVIL: _____

FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ EDAD: ____ NACIONALIDAD: ____ CURP: _____
(DIA) (MES) (AÑO)

LUGAR DE NACIMIENTO: _____
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)



Requisitos para Matrimonio:

LLENAR LA SOLICITUD DE REGISTRO DE MATRIMONIO

- () SER MAYORES DE 18 AÑOS.
- () COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO, INE Y CURP DE LOS CONTRAYENTES
- () CERTIFICADO MEDICO PRE-NUPCIAL DE LOS CONTRAYENTES.
- () CONSTANCIA DE SOLTERIA DE LOS CONTRAYENTES FIRMADO Y SELLADO POR EL REGISTRO CIVIL.
- () COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO, INE Y CURP DE LOS PADRES DE LOS CONTRAYENTES.
- () COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DE CUATRO TESTIGOS. (2 TESTIGOS PARA CADA CONTRAYENTE).

(LA SOLICITUD Y LOS REQUISITOS SE DEBEN ENTREGAR EN LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL 8 DIAS ANTES DE ANTICIPACION)



CONTRAYENTES:

REGIMEN: SOCIEDAD CONYUGAL () BIENES SEPARADOS ()

NOMBRE DEL CONTRAYENTE: _____ **EDAD:** _____
FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ **LUGAR DE NACIMIENTO:** _____
(DIA) (MES) (AÑO) (LOCALIDAD) (MUNICIPIO)
NACIONALIDAD: _____ **ESCOLARIDAD:** _____
(ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)
OCUPACION: _____ **DOMICILIO HABITUAL:** _____
(NOMBRE DE LA CALLE Y NUM.) (COLONIA O BARRIO)
(MUNICIPIO) (ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)

NOMBRE DE LA CONTRAYENTE: _____ **EDAD:** _____
FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ **LUGAR DE NACIMIENTO:** _____
(DIA) (MES) (AÑO) (LOCALIDAD) (MUNICIPIO)
NACIONALIDAD: _____ **ESCOLARIDAD:** _____
(ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)
OCUPACION: _____ **DOMICILIO HABITUAL:** _____
(NOMBRE DE LA CALLE Y NUM.) (COLONIA O BARRIO)
(MUNICIPIO) (ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)

PADRES DEL CONTRAYENTE

NOMBRE DEL PADRE: _____ **ESTADO CIVIL:** _____ **EDAD:** _____
FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ **NACIONALIDAD:** _____ **CURP:** _____
(DIA) (MES) (AÑO)
LUGAR DE NACIMIENTO: _____
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)
DOMICILIO: _____
(NOMBRE DE LA CALLE Y NUM.) (COLONIA) (LOCALIDAD) (MUNICIPIO)
OCUPACION: _____ **ESCOLARIDAD:** _____

NOMBRE DE LA MADRE: _____ **ESTADO CIVIL:** _____
FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ **EDAD:** _____ **NACIONALIDAD:** _____ **CURP:** _____
(DIA) (MES) (AÑO)
LUGAR DE NACIMIENTO: _____
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)
DOMICILIO: _____
(NOMBRE DE LA CALLE Y NUM.) (COLONIA) (LOCALIDAD) (MUNICIPIO)
OCUPACION: _____ **ESCOLARIDAD:** _____

PADRES DE LA CONTRAYENTE

NOMBRE DEL PADRE: _____ **ESTADO CIVIL:** _____
FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ **EDAD:** _____ **NACIONALIDAD:** _____ **CURP:** _____
(DIA) (MES) (AÑO)
LUGAR DE NACIMIENTO: _____
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)
DOMICILIO: _____
(NOMBRE DE LA CALLE Y NUM.) (COLONIA) (LOCALIDAD) (MUNICIPIO)
OCUPACION: _____ **ESCOLARIDAD:** _____

NOMBRE DE LA MADRE: _____ **ESTADO CIVIL:** _____
FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ **EDAD:** _____ **NACIONALIDAD:** _____ **CURP:** _____
(DIA) (MES) (AÑO)
LUGAR DE NACIMIENTO: _____
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)
DOMICILIO: _____
(NOMBRE DE LA CALLE Y NUM.) (COLONIA) (LOCALIDAD) (MUNICIPIO)
OCUPACION: _____ **ESCOLARIDAD:** _____

TESTIGOS DE LOS CONTRAYENTES

(1) TESTIGO DEL CONTRAYENTE: _____ **ESTADO CIVIL:** _____
FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ **EDAD:** _____ **NACIONALIDAD:** _____ **CURP:** _____
(DIA) (MES) (AÑO)
LUGAR DE NACIMIENTO: _____
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)
DOMICILIO: _____
(CALLE Y NUM.) (COLONIA) (LOCALIDAD) (MUNICIPIO)
ESCOLARIDAD: _____ **OCUPACION:** _____ **PARENTESCO:** _____

(2) TESTIGO DEL CONTRAYENTE: _____ **ESTADO CIVIL:** _____
FECHA DE NACIMIENTO: ____/____/____ **EDAD:** _____ **NACIONALIDAD:** _____ **CURP:** _____
(DIA) (MES) (AÑO)
LUGAR DE NACIMIENTO: _____
(LOCALIDAD) (MUNICIPIO) (ENTIDAD FEDERATIVA) (PAIS)
DOMICILIO: _____
(CALLE Y NUM.) (COLONIA) (LOCALIDAD) (MUNICIPIO)
ESCOLARIDAD: _____ **OCUPACION:** _____ **PARENTESCO:** _____



Oficialia del Registro
Civil 01 de
Cuajinicuilapa, G

Requisitos para Boda

DE LOS CONTRAYENTES:

- **SER MAYORES DE 18 AÑOS.**
- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.
- COPIA DE LA CURP
- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.
- CERTIFICADO MEDICO PRE-NUPCIAL ACTUAL.
- CONSTANCIA DE SOLTERIA FIRMADO Y SELLADO POR EL REGISTRO CIVIL EN DONDE FUE REGISTRADO.

DE LOS PADRES:

- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO, CREDENCIAL DE ELECTOR O CURP.

DE LOS TESTIGOS:

4 TESTIGOS (2 CADA CONTRAYENTE)

- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.





Oficialia del Regi
Civil 01 de
Cuajinicuilapa, G

DE LOS CONTRAYENTES:

- **SER MAYORES DE 18 AÑOS.**
- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.
- COPIA DE LA CURP
- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.
- CERTIFICADO MEDICO PRE-NUPCIAL ACTUAL.
- CONSTANCIA DE SOLTERIA FIRMADO Y SELLADO POR EL REGISTRO CIVIL EN DONDE FUE REGISTRADO.

DE LOS PADRES:

- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO, CREDENCIAL DE ELECTOR O CURP.

DE LOS TESTIGOS:

4 TESTIGOS (2 CADA CONTRAYENTE)

- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.

Requisitos para Registro de Nacimiento



Oficialia del Regi
Civil 01 de
Cuajinicuilapa, C

Requisitos para Registro Extemporaneo

DEL REGISTRADO:

- PRESENTARSE EL REGISTRADO(A).
- LLENAR LA SOLICITUD (Se entrega en el Registro Civil)
- CONSTANCIA DE INEXISTENCIA (Expedida por la Coordinación Estatal del Registro Civil)
- AUTORIZACION CON FOTOGRAFIA (Expedida por la Coordinación Estatal del Registro Civil)
- COPIA DEL ACTA QUE HA ESTADO UTILIZANDO ANTERIORMENTE.

2 TESTIGOS:

- CON SU COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.



Oficialia del Regi
Civil 01 de
Cuajinicuilapa, G

Requisitos para Registro de Defuncion



DEL FINADO:

CERTIFICADO DE DEFUNCION ORIGINAL.

1. COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO SI FUE CASADO.

1. COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.

1. COPIA DE LA CURP.

1. COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.

DEL DECLARANTE:

1. COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.

2 TESTIGOS:

1. COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.